



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «Конгресс-бюро г.Москвы»

/Горшкова Е.Ф.

от «07» 09 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Любительском конкурсе цветников

на окружных площадках в рамках Фестиваля городского ландшафтного дизайна

«Цветочный Джем»

11 и 12 сентября 2021 года

Москва 2021

1. Значение терминов, используемых в Положении

Для целей настоящего документа нижеуказанные слова и выражения, употребляемые в настоящем Положении Любительского конкурса цветников на окружных площадках в рамках Фестиваля городского ландшафтного дизайна «Цветочный Джем» (далее — Положение), проводимого при поддержке Департамента торговли и услуг города Москвы, имеют значения, приведенные в данной статье:

«Заказчик»	Автономная некоммерческая организация «Конгрессно-выставочное бюро города Москвы» (сокращенное наименование АНО «Конгресс-бюро г.Москвы»)
«Организационный комитет Конкурса» (далее – Оргкомитет)	Общество с ограниченной ответственностью «Нескучный город»
«Претендент»	Физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, достигшее возраста 18 (восемнадцати) лет, претендующее на участие в Конкурсе
«Участник»	Претендент, регистрация которого проверена и подтверждена на площадке проведения Конкурса персоналом Оргкомитета, и внесенный в список Участников Конкурса персоналом Оргкомитета
«Регистрация»	Онлайн регистрация на участие в Конкурсе с указанием округа, района и площадки Конкурса, либо дополнительная регистрация на участие в Конкурсе непосредственно на площадке проведения Конкурса
«Конкурс»	Любительский конкурс цветников на окружных площадках в рамках фестиваля городского ландшафтного дизайна «Цветочный Джем»
«Условия Конкурса»	Правила и условия проведения Конкурса, содержащиеся в данном Положении
«Команда-победитель»	Команда участников, победившая в Конкурсе решением Жюри
«Персонал Оргкомитета»	Состав работников, привлеченный для обеспечения бесперебойной работы на площадках проведения Конкурса
«Цветник»	Декоративная композиция, созданная Участниками Конкурса из цветов, предоставленных Оргкомитетом на площадках проведения Конкурса в специальных контейнерах (Конструктиве)
«Жюри»	Группа экспертов, состоящая из ландшафтных дизайнеров, садовников, ландшафтных кураторов и иных лиц, привлекаемых Оргкомитетом для определения Команды-победителя Конкурса.

2. Общие положения

2.1. Цели и задачи Любительского конкурса цветников на окружных площадках в рамках Фестиваля городского ландшафтного дизайна «Цветочный Джем» (далее — Конкурс).

Цель — создание гражданами на окружных площадках города Москвы ландшафтных решений, вовлечение граждан в кампанию по созданию эстетически привлекательных мест на территории города Москвы.

Задачи:

- предоставить гражданам возможность создания цветников в районах проживания;
- приобщить жителей к вопросам ландшафтных решений в районе проживания;
- продемонстрировать возможность организации цветников в районе проживания для создания комфортной среды обитания горожан, эстетического и экологического воспитания детей и подростков;
- создание атмосферы сотворчества, сотрудничества граждан.

2.2. Конкурс проводится на 18-ти площадках в следующих административных округах города Москвы:

1	САО, Коптевский бульвар, вл. 18 (парк «Бригантина»)
2	ВАО, Ул. Городецкая, вл. 1
3	ВАО, Сквер у Гольяновского пруда
4	ВАО, ул. Святоозерская, вл. 1
5	ВАО, ул. Вешняковская, вл. 16
6	ЮВАО, Площадь Славы (Волгоградский проспект, вл. 119)
7	ЮВАО, ул. Перерва, вл. 52
8	ЮАО, м. Алма-Атинская (ул. Ключевая, вл. 22)
9	ЮАО, Ореховый бульвар, вл. 24
10	ЮЗАО, Бульвар Дмитрия Донского, вл. 11
11	ЮЗАО, ул. Профсоюзная, вл. 41
12	ЮЗАО, ул. Теплый Стан, вл. 1 Б
13	ЮЗАО, ул. Адмирала Руднева, вл. 8
14	ЗАО, ул. Матвеевская, вл. 2
15	СЗАО, пересечение ул. Соколово- Мещерская и ул. Юровская
16	СЗАО, ул. Митинская, вл. 31
17	ЗелАО, г. Зеленоград, 16 мкр., бульварная зона
18	Сквер по ул.Хачатуряна

2.3. Полномочия Заказчика:

- утверждение Положения;
- утверждение изменений, внесенных в Положение;
- несение расходов, связанных с проведением Конкурса, в том числе, вручением ценных призов

- Победителям Конкурса;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Полномочия Оргкомитета:

- проведение Конкурса;
- представление Заказчику документов, подтверждающих проведение Конкурса;
- предоставление информации о Конкурсе для публикации на странице Конкурса на сайте цикла городских мероприятий «Московские сезоны» и публикации информации на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- предоставление информации для размещения объявления о проведении Конкурса в соцсетях, СМИ, профессиональных конференциях, семинарах, собраниях;
- взаимодействие с Претендентами и Участниками на площадках проведения Конкурса;
- предоставление разъяснений положений данного Положения и правил проведения Конкурса Претендентам, Участникам, Победителю;
- иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Контактная информация.

Информация о Конкурсе публикуется на странице фестиваля «Цветочный Джем» на сайте цикла городских мероприятий «Московские сезоны»: <https://moscowseasons.com/festival/flower-jam-contest-2021/>

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится 11 и 12 сентября 2021 года с 11:00 в соответствии с Регламентом проведения Конкурса (Приложение № 1 к Положению) на площадках города Москвы (п.2.2).

3.2. Конкурс проводится в 2 (два) дня: в первый день (11.09.2021) Участники оформляют Цветники, участвуют в викторине; во второй день Конкурса (12.09.2021) Участники проводят презентацию и защиту своих проектов, осуществляется подведение итогов членами жюри и награждение. Подробный порядок и этапы проведения Конкурса приводятся в Регламенте проведения Конкурса – (Приложение № 1 к Положению).

3.3. Порядок регистрации Претендентов на участие в Конкурсе.

3.3.1. Требования к регистрации Претендентов установлены в Приложении № 2 к Положению.

3.3.2. Онлайн-регистрация Претендентов осуществляется с 6 по 9 сентября включительно на сайте цикла городских мероприятий «Московские сезоны»:

<https://moscowseasons.com/festival/flower-jam-contest-2021/>

3.3.3. Оргкомитет имеет право отказать в регистрации Претендента в качестве Участника по следующим основаниям:

Отсутствие свободных мест для участия на выбранной Претендентом площадке;

Отсутствие у участника документа, удостоверяющего личность, согласно действующему законодательству РФ;

Возраст младше 18 лет;

Отсутствие гражданства РФ.

3.4. Дисквалификация Участников:

- в случае неявки во второй день Конкурса обеих Участников команды, Оргкомитет Конкурса вправе дисквалифицировать данную Команду. Декоративная композиция, созданная Участниками дисквалифицированной команды, снимается с Конкурса и не подлежит оценке Жюри при определении Команды-победителя;

- в случае явки во второй день Конкурса только одного Участника команды, данная Команда продолжает принимать участие в Конкурсе. Защиту проекта и все процедуры по участию в Конкурсе в таком случае

выполняет явившийся Участник. В случае победы данной команды в Конкурсе неявившийся Участник должен подъехать для получения приза в офис Оргкомитета в согласованное время.

4. Призовой фонд Конкурса

4.1. Призы вручаются победителям Конкурса на каждой окружной площадке по его окончании в соответствии с Регламентом проведения Конкурса (Приложение № 1 к Положению).

4.2. Призовой фонд Конкурса указывается в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5. Заключительные положения.

5.1. Применимое право

Отношения сторон (Претендентов, Участников, Победителей, Заказчика, Оргкомитета) в связи с проведением Конкурса регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Действие настоящего Положения.

Настоящее Положение становится обязательным для каждого Претендента (и в последующем для каждого Участника Конкурса и Победителя) с момента регистрации на участие в Конкурсе.

5.3. Порядок публикации Положения о Конкурсе.

5.3.1. Положение о Конкурсе публикуется на официальном сайте Конкурса в открытом доступе не позднее « 05 » сентября 2021 г.

5.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о внесении изменений в настоящее Положение такие изменения публикуются Оргкомитетом на официальном сайте Конкурса, и с этого момента становятся обязательными для каждого Претендента/Участника Конкурса.

5.4. Предоставление разъяснений.

5.4.1. Любой Претендент, Участник, Победитель вправе направить Оргкомитету запрос о разъяснении Положения. Такой запрос направляется в письменном виде посредством электронной связи по указанному в настоящем Положении адресу.

5.4.2. Оргкомитет обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурса в форме электронного документа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока Регистрации. Оргкомитет не обязан отвечать на запросы, поступившие после этого срока.

5.4.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки для участия в Конкурсе.

5.5. Разрешение споров стороны устанавливают обязательный досудебный порядок решения споров по любым вопросам. Заинтересованная Сторона отправляет другой Стороне письменную претензию, на которую последняя должна ответить в течение 15 рабочих дней с момента получения такой претензии. Все споры, не решенные в досудебном порядке, подлежат разрешению в суде города Москвы в соответствии с подведомственностью и подсудностью, определяемыми процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
Любительского конкурса цветников
на окружных площадках в рамках
Фестиваля городского ландшафтного дизайна
«Цветочный Джем»

**Любительский конкурс цветников на окружных площадках
11.09.2021 – 12.09.2021
Регламент**

Персонал площадок и время работы	
<p>11 сентября 2021 Администраторы Время работы: 09:30 – 20:00</p> <p>Ведущие Аниматоры-Регистраторы Ландшафтные кураторы Садовники Время работы: 09:30 – 17:30</p>	<p>12 сентября 2021 Администраторы Время работы: 10:00 – 18:00</p> <p>Ведущие Аниматоры-Регистраторы Ландшафтные кураторы Садовники Время работы: 10:00 – 18:00</p>

Тайминг	
11 СЕНТЯБРЯ	
07:00-07:30 - Подтверждение выхода персонала в чате WhatsApp.	
09:30 - Время прибытия персонала на площадки	
09:30-11:00 – Прием	
<p>Администратор руководит процессом, остальные члены команды помогают.</p>	<p>Персонал начинает рабочий день и подготавливает площадку и себя к работе.</p> <p>Администратор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточняет местонахождение воды для полива растений и месторасположение мусорного контейнера; - вскрывает все коробки, проверяет наличие и готовность инвентаря, призов и сувенирной продукции; - в случае отсутствия какого-либо содержимого сообщает в общий чат Администраторов. - расставляет тролли с цветами; - открывает зонт, установленный рядом с клумбами цветников; - раздает форму для персонала, весь персонал переодевается; - подписывает и выдает бейджи; - решает все возникшие организационные вопросы. <p>- Администратор отмечает в таблице учета рабочего времени приход всех</p>

	<p>сотрудников на площадку. Во сколько пришли.</p> <p>Вместе с Аниматором/Регистратором сверяет по чек-листу наличие всего реквизита.</p> <p>Когда площадка полностью готова, Администратор начинает вести фотоотчет. Фото ВСЕГО реквизита на площадке и персонала.</p> <p>Вся информация по фотоотчету – что фотографируем, в каком количестве – будет отдельным файлом.</p>
Ландшафтный куратор и Садовник	<p>Проверяют растения на необходимость полива, если нужно – поливают.</p> <p>Проверяют презентабельность клумб.</p> <p>В случае если соты-клумбы находятся в непрезентабельном виде, сотрудники площадки должны привести их в порядок (протереть пыль и грязь).</p>
Аниматор/Регистратор	<ul style="list-style-type: none"> - Готовит стол, за которым проводится регистрация Участников. - Готовит регистрационную ведомость для регистрации Участников. Есть 2 варианта: - либо в ведомости уже будут внесены регистрационные данные и тогда нужно будет сверить данные пришедших участников отметив их присутствие; - либо, если регистрационная ведомость будет пуста – тогда заполнить полностью данными Участников. - Подготавливает к выдаче форму, инвентарь Участников. - Проверяет наличие конверта с номерками (от 1 до 20) для розыгрыша очередности получения растений. - Проверяет наличие: листов А3 для планов посадки, планшетов, карандашей. - Проверяет наличие примеров планов посадки. - Проверяет наличие в коробке «пакета» с пометкой – Сувенирная продукция для народного голосования. - Проверяет наличие наклеек для народного голосования. - Проверяет наличие табличек для клумб и народного голосования.
11:00-11:30 - Регистрация участников конкурса.	
Ведущий	<p>По приходу Участников Ведущий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приветствует; - информирует о начале регистрации и оглашает регламент проведения конкурса. Информировывает о том, что принять участие могут только заранее зарегистрировавшиеся онлайн. <p>Помогает найти недостающих участников при необходимости.</p>
Аниматор/Регистратор	<p>Начинает регистрацию.</p> <p>Участники, зарегистрировавшиеся онлайн, подходят к столу регистратора, сообщают ему о факте онлайн регистрации, называют свое ФИО, обязательно данные паспорта и контактный телефон. Либо сверяем и отмечаем присутствие, либо заполняем полностью, если ведомость пуста - ФИО Участника, паспортные данные(серия/номер), дата рождения (участниками конкурса могут быть граждане РФ, старше 18лет (прописка не имеет значения), контактные данные.</p> <p>Принять участие могут только 20 Участников.</p> <p>До 11:30 регистрируем ТОЛЬКО тех, кто регистрировался онлайн, после 11:30:</p>

	Если по итогу зарегистрировано менее 20 человек – сначала уточняем у Участников, если с Участниками кто-то пришел (муж/жена/подруги/ и т.д.), уточняем в первую очередь у них, желают ли они принять участие, регистрируем их до 20 человек. Если с Участниками никто не пришел, тогда можем предложить гостям площадки, но нужно подробно объяснить, что мероприятие проходит 2 дня, если заинтересованы – регистрируем на месте. Минимальное количество Участников на одну клумбу – 1 человек. Максимальное количество Участников на одну клумбу – 2 человека. НЕЛЬЗЯ ЧТОБЫ БЫЛО 2 КОМАНДЫ ПО ОДНОМУ ЧЕЛОВЕКУ, ЕСЛИ НА ПЛОЩАДКЕ ЧЕТНОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧЕЛОВЕК.
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
Ландшафтный куратор, Садовник	Подготавливают определенные растения для проведения МК.
11:30-12:00 - Подготовка к началу конкурса.	
Ведущий	Знакомство с участниками. Объявление о необходимости: - поделиться на команды; - придумать название команде; - выбрать клумбу; - выстроить команды в очередь на получение формы и инвентаря.
Аниматор/Регистратор	Взаимодействие с участниками: (Команды подходят к столу Аниматора/Регистратора и по очереди выполняют следующие действия): - вписать в таблички клумб название команды и ФИО Участников; - выдача формы; - выдача реквизита для посадки. Тут же уточнить у Участников, какими парами они в команде и вписать в регистрационную ведомость, кто в какой команде, 1, 1, 2, 2 и т.д. По окончании регистрационные ведомости убираем в коробку.
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
Ландшафтный куратор, Садовник	Выбирают зону на площадке, в которой будет проходить зарисовка плана посадки (если на вашей площадке в реквизите есть стулья, тогда в этой зоне должны поместиться 20 стульев, если на вашей площадке нет стульев, тогда подбираете зону рядом с лавочками). В выбранной зоне аккуратно расставляют стулья, если они есть на вашей площадке. ЧТОБЫ НЕ МЕШАЛИ ГУЛЯЮЩИМ НА ПЛОЩАДКЕ.
12:00-13:00 - «Знакомство» участников с растениями и проведение МК.	
Ведущий	Информирует участников о порядке проведения конкурса и тайминге этого дня; - неформальное общение. Передаёт слово Ландшафтному Куратору.
Ландшафтный куратор	МОЖНО ВЗЯТЬ ПЛАНШЕТ И ПОДСМАТРИВАТЬ / ЗАЧИТЫВАТЬ. - Знакомится с участниками, представляет Садовника; - информирует участников о том, что они с Садовником готовы оказывать помощь в работе над конкурсными цветниками; - Рассказывает, что сейчас они с Садовником проведут небольшой МК по посадке растений, засадят 2 клумбы и расскажут о тех растениях, которые будут засаживать.

	<p>- Неформальное общение. Уточняет, знакомы ли участники с представленными растениями, понравилась ли представленная информация, уточняет, есть ли желающие что-то дополнить к рассказу о представленных растениях.</p> <p>Засаживает 2 клумбы вместе с Садовником. Возможен формат, когда ЛК рассказывает с планшетом информацию про цветы, подает Садовнику эти цветы, а Садовник сажает в указанное место ЛК.</p>
Садовник	Представляется участникам, взаимодействует с Ландшафтным куратором. Засаживает 2 клумбы под контролем ЛК.
Аниматор-Регистратор	Взаимодействие с посетителями площадки, интересующимися о происходящем, информирование посетителей о мероприятии.
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
13:00-13:30 – Выдача растений.	
Ведущий	<p>Сообщает, что скоро начнется выдача растений, для этого необходимо определить очередность получения растений.</p> <p>Просит каждого Участника команды подойти к столу Аниматора и вытащить из конверта номерок, который определит очередность получения растений.</p> <p>После того, как все Участники получили свои номерки, они становятся в очередь от 1 до 20, в соответствии со своим номерком.</p> <p>Если на одну клумбу рассчитано 36 растений + 1 куст, тогда первый член команды берет 18 растений + 1 куст, и второй член команды берет 18 растений.</p> <p>Пример: в команде 2 участника, у одного участника номерок 1, у второго участника номерок 20. Сначала Участник с цифрой 1 берет 18 растений + куст, потом они ждут, когда все остальные участники с номерками от 2 до 19 возьмут растения, и потом второй участник этой команды берет 18 растений. Таким образом у команд получается по 36 растений и 1 куст на одну клумбу и у всех равные шансы получить хороший набор растений.</p>
Аниматор-Регистратор	<p>Подготавливает конверт с номерками.</p> <p>По очереди дает возможность вытянуть номерок из конверта каждому Участнику.</p> <p>Далее помогает выдавать растения с троллей.</p>
Администратор, Ландшафтный куратор, Садовник	<p>Помогают выдавать растения с троллей.</p> <p>После выдачи растений вернуть тролли на место, где они были утром.</p>
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
13:30-14:00 - Планирование цветников.	
Ведущий	<p>Информирует о начале создания планов цветников.</p> <p>Объясняет, что каждая команда создает эскизный план посадок, который наряду с готовым цветником будет оценивать Жюри.</p> <p>Просит подойти к столу Аниматора по одному участнику от команды для получения реквизита.</p> <p>После получения реквизита просит Участников занять стулья/лавки (в зависимости от того, что есть на площадке), где они смогут приступить к зарисовке.</p>

	Сообщает, что после окончания зарисовки планов, их (вместе с карандашами) можно оставить на столе Аниматора, позже в этот день они снова понадобятся.
Аниматор-Регистратор	Выдает одному представителю от команды: - 1 планшет; - 1 набор цветных карандашей; - 1 ручку или карандаш при необходимости; - 1 лист А3 план посадки. Передает ЛК готовые планы посадки для примера. По окончании зарисовок планы посадки складываем на столе Аниматора.
Ландшафтный Куратор	Объявляет, что готов помочь при необходимости с планом посадки, посоветовать, как лучше изобразить, какие цветы лучше сочетаются. Показывает Участникам примеры того, как можно изобразить план посадки. Помогает.
Садовник	При возможности помогает с планами посадки.
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
14:00-15:30 - Оформление участниками цветников, посадка растений.	
Ведущий	Объявляет о начале посадки цветников. Сообщает, что у участников будет 1,5 часа на посадку. По мере посадки Участники могут отходить на перерыв и по окончании, так же, если остается свободное время, могут сходить на перерыв. Администратор может вам показать, где можно попить чай.
Ведущий Аниматор-Регистратор	Взаимодействие с посетителями площадки, интересующимися о происходящем, информирование посетителей о мероприятии.
Ландшафтный куратор, Садовник	Помогают участникам конкурса в работе над оформлением цветников, посадкой и поливом растений.
Ведущий	Подготавливает Наклейки для следующего этапа. 20 штук для голосования участников и 15 штук за ответы в Викторине.
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
15:30-16:30 – Садовая викторина и Голосование за приз зрительских симпатий.	
Администратор Аниматор Садовник Ландшафтный Куратор	Вставляют таблички с названиями команд в клумбы, соответствующие команде. В этот промежуток времени все занимаются Народным Голосованием: Приветствуем посетителей площадки, приглашаем поучаствовать в голосовании за лучший Цветник, если человек заинтересован, даем наклейку для голосования и дарим небольшой сувенир. Персонал самостоятельно подходит к людям, рассказывает о голосовании, объясняет, что наклейку-голос можно наклеить с любой стороны таблички, которые вставлены в клумбы. Каждый посетитель может проголосовать только один раз. За то, что человек проголосует дарим сувенир. В коробке вы найдете «пакет» с пометкой – сувенирная продукция для народного голосования. Одному человеку – один сувенир в руки. Значки, магниты, флажки, стикеры, открытки. Сувенирную продукцию раздаем в одной сумке шоппере.

	Когда сувениры кончатся – народное голосование продолжается без сувениров.
Ведущий	<p>Объявляет об окончании посадки и начале народного голосования и Садовой Викторины.</p> <p>1. Голосование Участников. Предлагает каждой команде высказаться в пользу своих коллег. Просит каждого участника высказаться, какая из клумб других команд ему больше всего понравилась и почему, далее дает Участнику наклейку и просит наклеить на табличку команде-сопернику.</p> <p>2. Садовая Викторина. Объявляем, что сейчас будет проведена викторина, за правильные ответы в которой Участники получат дополнительные баллы к оценке Жюри.</p> <p>Ведущий просит Участников взять (контролирует этот процесс) свои планы посадки со стола Аниматора, так как в них будут вклеивать наклейки за правильные ответы. 1 наклейка = 1 балл.</p> <p>Проведение садовой викторины для участников конкурса. За правильный ответ дает наклейку, которую участник сам должен вклеить в свой лист А3 посадки.</p> <p>Далее Ведущий информирует Участников о порядке проведения и тайминге следующего дня мероприятия, в том числе – о необходимости подготовить рассказ на 5-8 минут о своих цветниках для защиты проекта перед Жюри. (Рассказ – как называется команда, почему решили так назвать, какие цветы представлены в клумбе, как продумывали план посадки, получилось ли в итоге, как планировали или вышло иначе, почему.)</p> <p>Информирует о возможности принести дополнительные аксессуары и элементы декора (но не растения!) для украшения цветников. Дополнительно украсить цветники можно 12 сентября с 11:00 до 12:00.</p> <p>Далее - Сбор со всех участников эскизных планов цветников с наклейками-баллами садовой викторины (Ведущий лично отвечает за то, чтобы все эскизные планы были оставлены на столе Аниматора).</p>
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
16:30-17:30 - Уборка площадки.	
Администратор, Ведущий, Ландшафтный куратор Садовник.	<p>Персонал пакует коробки, закрывает зонт, убирает стулья, стол, снимают форму (ВСЕ КРОМЕ АДМИНИСТРАТОРА) и аккуратно складывают в коробки, убирает туда же, откуда брали все это утром.</p> <p>Оставляет сувенирную продукцию для народного голосования и таблички с названиями команд в клумбах.</p>
Аниматор/Регистратор	<p>Занимается Народным Голосованием: Приветствуем посетителей площадки, приглашаем поучаствовать в голосовании за лучший Цветник, если человек заинтересован, даем наклейку для голосования и дарим небольшой сувенир.</p>

	<p>Персонал самостоятельно подходит к людям, рассказывает о голосовании, объясняет, что наклейку-голос можно наклеить с любой стороны таблички. Каждый посетитель может проголосовать только один раз.</p> <p>За то, что человек проголосует дарим сувенир. В коробке вы найдете «пакет» с пометкой – сувенирная продукция для народного голосования. Одному человеку – один сувенир в руки. Значки, магниты, флажки, стикеры, открытки.</p> <p>Сувенирную продукцию раздаем в одной сумке шоппере.</p> <p>Когда сувениры кончатся – народное голосование продолжается без сувениров.</p> <p>В 17:15 – снимает форму, аккуратно складывает в коробку, передает задачу Народного голосования Администратору.</p>
17:30 – Аниматор/Регистратор, Ведущий, Ландшафтный Куратор, Садовник – уходят.	
Администратор отмечает в таблице учета рабочего времени уход всех сотрудников с площадки.	
17:30–20:00 – Народное Голосование за приз зрительских симпатий.	
Администратор	<p>Занимается Народным Голосованием: Приветствуем посетителей площадки, приглашаем поучаствовать в голосовании за лучший Цветник, если человек заинтересован, даем наклейку для голосования и дарим небольшой сувенир.</p> <p>Персонал самостоятельно подходит к людям, рассказывает о голосовании, объясняет, что наклейку-голос можно наклеить с любой стороны таблички. Каждый посетитель может проголосовать только один раз.</p> <p>За то, что человек проголосует дарим сувенир. В коробке вы найдете «пакет» с пометкой – сувенирная продукция для народного голосования. Одному человеку – один сувенир в руки. Значки, магниты, флажки, стикеры, открытки.</p> <p>Сувенирную продукцию раздаем в одной сумке шоппере.</p> <p>Когда сувениры кончатся – народное голосование продолжается без сувениров.</p>
20:00 – Администратор - фотографирует таблички с наклейками-голосами в цветниках, чтобы назавтра сверить, в каком цветнике какая табличка размещалась; убирает таблички для голосования в техническое помещение до завтрашнего дня. Снимает форму, аккуратно складывает в коробку. Отмечает в таблице свой уход.	
12 СЕНТЯБРЯ	
08:00 - Подтверждение выхода всего персонала в чате WhatsApp.	
10:00 - Прибытие персонала на площадку.	
10:00–11:00 - Подготовка площадки к работе.	
Администратор Ведущий Ландшафтный куратор	<p>Персонал начинает рабочий день и подготавливает площадку и себя к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает зонт, установленный рядом с клумбами цветников; - раздает форму для персонала, весь персонал переодевается;

<p>Садовник</p>	<p>Размещает таблички клумб для народного голосования (предварительно следует свериться с фото, чтобы не перепутать, какая табличка в каком цветнике стояла).</p> <p>- Администратор отмечает в таблице учета рабочего времени приход всех сотрудников на площадку. Во сколько пришли.</p> <p>Выбирают зону, в которой будет рассказ Участников о своих Цветниках (если на вашей площадке в реквизите есть стулья, тогда в этой зоне должны поместиться 20 стульев, расставьте их, если на вашей площадке нет стульев, тогда подбираете зону рядом с лавочками).</p> <p>Администратор проверяет наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наклеек для народного голосования; - листов А3 с планами посадки – отделить планы посадки - листы от планшетов, планшеты не выдаем участникам, выдаем только листки; - оценочных бланков для Жюри + планшет + ручка. <p>Формируют 20 сумок с призами для всех участников Конкурса. Формируем сумки в технической зоне, где утром брали коробки.</p> <p>Список, что нужно вложить в одну сумку:</p> <p>Когда площадка полностью готова, Администратор начинает вести фотоотчет.</p> <p>Вся информация по фотоотчету – что фотографируем, в каком количестве – будет отдельным файлом.</p>
<p>10:00-14:00 – Народное голосование С 10:00 до 14:00 в свободное время весь персонал помогает Аниматору/Регистратору</p>	
<p>Аниматор/Регистратор</p>	<p>Занимается Народным Голосованием:</p> <p>Приветствуем посетителей площадки, приглашаем поучаствовать в голосовании за лучший Цветник, если человек заинтересован, даем наклейку для голосования и дарим небольшой сувенир.</p> <p>Персонал самостоятельно подходит к людям, рассказывает о голосовании, объясняет, что наклейку-голос можно наклеить с любой стороны таблички. Каждый посетитель может проголосовать только один раз.</p> <p>За то, что человек проголосует дарим сувенир. В коробке вы найдете «пакет» с пометкой – сувенирная продукция для народного голосования. Одному человеку – один сувенир в руки. Значки, магниты, флажки, стикеры, открытки.</p> <p>Сувенирную продукцию раздаем в одной сумке шоппере.</p> <p>Когда сувениры кончатся – народное голосование продолжается без сувениров.</p>
<p>Администратор</p>	<p>Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.</p> <p>11:00–12:00 - Прибытие участников конкурса на площадку. Подготовка цветников к обходу Жюри, полив, украшение цветников собственными аксессуарами и элементами декора, если таковые имеются.</p> <p>Подготовка участников к защите своих проектов перед Жюри.</p>

Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
Ведущий	<p>Приветствие участников, информирование о порядке проведения мероприятия и тайминге второго дня.</p> <p>Сообщение о том, что к 12:00 придут Жюри и будут готовы выслушать рассказы участников.</p> <p>Выдать на руки участникам их эскизных планов цветников - отделить планы посадки - листы от планшетов, планшеты не выдаем участникам, выдаем только листки.</p> <p>Информирование о том, что сейчас можно до украшать клумбы при желании.</p> <p>Так же информирует Участников о том, что они могут расположиться на стульях/лавочках. НЕЛЬЗЯ ЧТОБЫ ОНИ ХОДИЛИ С ЧЛЕНАМИ ЖЮРИ, ПОКА ТЕ СОВЕЩАЮТСЯ.</p>
Ландшафтный куратор, Садовник	<p>Помощь участникам в поливе цветников, при необходимости – в дополнительном украшении цветников аксессуарами и элементами декора, которые участники принесли с собой.</p>
12:00–14:00 - Обход цветников членами Жюри. Защита участниками своих проектов перед членами Жюри	
Администратор, Ведущий Ландшафтный Куратор Садовник	<p>Работа с Жюри: встреча Жюри на площадке, приветствие, знакомство с членами Жюри.</p> <p>Выдаем каждому члену Жюри оценочный бланк (+ планшет + ручка) с графами для оценок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цветник (от 1 до 5 баллов), - эскизный план цветника (от 1 до 5 баллов), - защита/рассказ о цветнике (от 1 до 5 баллов). <p>В оценочном бланке 2 таблички: первую табличку заполняет каждый жюри в своем бланке на свое усмотрение; а вторую табличку, с итогами баллов по каждой команде + дополнительные баллы за садовую викторину (1 наклейка – 0,5 баллов – заполните в любом одном из этих оценочных баллов. Посчитайте итог по баллам и впишите места по баллам. Где 1 — это первое место, а 10 - последнее место.</p> <p>Сообщить Жюри, что необходимо пройти все Цветники и оценить их. Сопровождение Жюри при обходе цветников (Жюри осматривает каждый из Цветников и выставляет оценки в оценочном бланке).</p> <p>Администратор осуществляет фотофиксацию всех действий для отчета!</p> <p>Ведущий представляет членам Жюри участников, уточняет, какая команда готова начать защиту проекта, просит участников команды встать (остальные сидят на стульях/лавочках и слушают), передать эскизный план посадки цветника членам Жюри и начать рассказ (та же процедура повторяется со всеми остальными командами).</p> <p>Жюри оценивают защиту проекта, эскизные планы цветников, и количество баллов за викторину, отмечая это в оценочных бланках.</p>

	После того, когда все закончат, Ведущий объявляет перерыв для Участников до 15:00.
Ландшафтный Куратор Садовник	Становятся членами Жюри, тоже получают оценочные бланки и вместе с приглашенными Жюри оценивают Цветники по всем представленным критериям.
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
14:00–14:30 - Подведение итогов голосования за приз зрительских симпатий	
Администратор, Ведущий	<p>Для определения лучшего цветника и двоих участников-победителей, Жюри суммирует оценки: за план посадки цветника, за готовый цветник, за защиту проекта и дополнительные баллы за садовую викторину. Помогают Жюри в подсчете баллов из оценочных бланков. Считаем количество баллов по каждому критерию для каждой команды в каждом оценочном бланке и суммируем баллы. По суммарному количеству баллов выставляется очередность призовых мест от 1 до 10 для команд (число наклеек за народное голосование НЕ учитывается, так как за это другой приз!)</p> <p>Так же получить от Аниматора/Регистратора информацию по итогам Народного голосования.</p>
Аниматор-Регистратор	<p>В 14:00 заканчивает народное голосование и делает подсчет наклеек голосования за приз зрительских симпатий (все наклейки на каждой табличке с обеих сторон). Листочек с информацией (название команды / количество наклеек) передается Жюри.</p>
Ландшафтный куратор, Садовник	Неформальное общение с участниками, обсуждение их надежд и ожиданий.
15:00–16:00 – Награждение победителей.	
<p>Главный приз: Два цифровых планшета за лучший цветник по версии Жюри.</p> <p>*Приз зрительских симпатий: Победителям «народного» голосования (одна команда из двух человек) вручается приз зрительских симпатий — набор садовых инструментов Gardena для каждого из двух членов команды.</p> <p>**Памятные подарки: Все участники Конкурса получают памятные подарки — наборы сувенирной брендовой продукции с символикой фестиваля.</p> <p>Ведущий объявляет – персонал вручает. Два цифровых планшета за лучший цветник по версии Жюри передаются Победителям по акту приема-передачи по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.</p> <p>* при стоимости приза свыше 4 000 руб. у победителя народного голосования возникает обязанность оплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ</p> <p>** при стоимости памятного подарка свыше 4 000 руб. у участника Конкурса возникает обязанность оплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с действующим законодательством РФ</p>	
Ведущий	Объявляет имена победителей, называет места, которые они заняли и призы, которые получают.

16:00–17:00 – Неформальное общение участников конкурса, членов жюри, гостей площадки.	
Ведущий	<p>Рассказ о фестивале «Цветочный Джем» Информирование участников о дальнейшей судьбе их цветников.</p> <p>Обсуждение с участниками их впечатлений от Конкурса.</p>
Администратор	Общий контроль, ведение фотоотчета, помощь другим сотрудникам.
Аниматор/Регистратор Ландшафтный куратор Садовник	Участвуют в беседе.
17:00–18:00 - Уборка площадки.	
Персонал убирает площадку.	

Приложение № 2 к Положению
Любительского конкурса цветников на окружных
площадках в рамках Фестиваля городского
ландшафтного дизайна «Цветочный Джем»

ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ НА КОНКУРС

С 6 по 9 сентября 2021 г. до 23.59 включительно проводится онлайн-регистрация Претендентов для участия в Конкурсе по ссылке с сайта <https://moscowseasons.com/festival/flower-jam-contest-2021/> (далее по тексту онлайн). Претендентам предоставляется возможность зарегистрироваться для участия в Конкурсе в районе проживания. При онлайн-регистрации фиксируется ФИО участника и электронная почта участника.

К участию в Конкурсе допускаются граждане:

- имеющие гражданство Российской Федерации и достигшие возраста 18 (восемнадцать) лет.
- прошедшие регистрацию онлайн, проверку регистрации на площадке персоналом Оргкомитета, или дополнительную регистрацию на площадке проведения Конкурса при условии наличия свободных мест. При регистрации фиксируются: ФИО участника, паспортные данные. Регистрация автоматически закрывается, как только все места в команде заняты зарегистрированными Участниками.
- имеющие при себе оригинал документа, удостоверяющий его личность, согласно действующему законодательству РФ (паспорт).
- имеющие при себе оригинал, копию или фотографию* свидетельства ИНН.

Обязательным условием участия зарегистрировавшихся онлайн Участников является персональная явка на указанную при регистрации площадку 11 сентября 2021 г. с 11:00 до 11:30 с документом, удостоверяющим личность, согласно действующему законодательству РФ.

*фотография направляется на электронный почтовый адрес Заказчика: info@moscvb.com

Приложение № 3 к Положению Любительского конкурса цветников на окружных площадках в рамках Фестиваля городского ландшафтного дизайна «Цветочный Джем»

Призовой фонд Конкурса

На команду, занявшее 1 место предоставляется два главных Приза (стоимость Приза (подарка) включает в себя стоимость цифрового планшета и сумму налоговых обязательств в соответствии с законодательством РФ);

На команду, получившую приз зрительских симпатий предоставляется два приза – Набор садовых инструментов Gardena;

Сувенирная брендированная продукция с символикой фестиваля для ВСЕХ участников конкурса:

Сумка-шоппер с брендингом мероприятия;

Кружка с брендингом мероприятия;

Стикербук с брендингом мероприятия;

Набор (раскраска и стикеры) с брендингом мероприятия;

Открытки с брендингом мероприятия;

Значок с брендингом мероприятия;

Магнит с брендингом мероприятия;

Оригами с брендингом мероприятия;

Флажок с брендингом мероприятия.

Приложение № 4 к Положению
Любительского конкурса цветников на окружных
площадках в рамках Фестиваля городского
ландшафтного дизайна «Цветочный Джем»

Акт приема-передачи приза победителю (ФОРМА)

г. Москва

«___» сентября 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Конгрессно-выставочное бюро города Москвы»
(сокращенное наименование - АНО «Конгресс-бюро г.Москвы») в лице
_____, действующей/его на основании
Доверенности от _____ № ___, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

Граждан(ка/ин)

_____, паспорт
выдан

_____, зарегистрирован(ая/ый)

по

адресу:

_____, именуем(ый/ая) в дальнейшем
«Победитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. В рамках конкурса любительских цветников на фестивальных площадках города Москвы в рамках фестиваля «Цветочный Джем», проводимого 11 сентября 2021г., Заказчик передал, а Победитель принял в качестве Приза подарок стоимостью 36 193 (Тридцать шесть тысяч сто девяносто три) рубля 65 копеек, в т.ч. iPad Wi-Fi + Cellular 32GB - Space Grey в индивидуальной упаковке, серийный номер _____ (далее – «Приз») стоимостью 31 488,65 руб.
2. Приз передан Победителю в технически исправном состоянии и полной комплектации со всеми относящимися к нему документами.
3. Победитель **не несет** обязанности по перечислению в бюджет РФ налога на доходы физических лиц в соответствии с НК РФ.
4. В соответствии со статьей 6 п.1 ч.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Победитель дает согласие «Заказчику» на обработку своих персональных данных. Обработка персональных данных Победителя осуществляется в целях исполнения данного Акта.
5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, один для Заказчика, второй для Победителя.

Заказчик

Победитель

/ _____ /
На основании Доверенности № _____ от _____

